

Функциональные характеристики ПО EveSyst

Оглавление

1. Введение	3
2. Описание системы	3
3. Основные функции	3
4. Роли пользователей в системе	6
4.1. Администратор.....	6
4.2. Издатель	6
4.3. Редактор	6
4.4. Редактор раздела	7
4.5. Рецензент	7
4.6. Автор	8
4.7. Литературный редактор.....	9
4.8. Верстальщик	10
4.9. Корректор.....	10
4.10. Менеджер подписки.....	10
4.11. Читатель	10
4.12. Неавторизованный пользователь.....	10
5. Информация для установки и эксплуатации системы	11
5.1. Требования к серверу для установки EveSyst	11
5.2. Требования к системе и ПО пользователя.....	11

1. Введение

EveSyst (Eco-Vector Editorial System) — электронная редакционно-издательская система для управления сайтами научных периодических изданий, процессом публикации научного контента и контроля электронного документооборота редакций в процессе отбора и подготовки научных произведений к публикации в сети Интернет (далее – система).

2. Описание системы

Система представляет собой клиент-серверное приложение, большая часть функциональности которого выполняется в виде скриптов на сервере, который устанавливается на специальный ПК у хостинг-провайдера. Пользователь взаимодействует с сервером при помощи веб-браузера.

Система предусматривает максимальную нагрузку в 100 тысяч просмотров страниц в сутки, 1 тысячу одновременных просмотров видеоматериалов и обеспечивает отображение визуального интерфейса для размещения, публикации, редактирования, рецензирования и доступа к рукописям и журналам.

Доступ к системе осуществляется при помощи всех популярных браузеров, поддерживающих JavaScript: MS Internet Explorer, Microsoft Edge, Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox и др., установленных на ПК с ОС Windows, MacOS, UNIX-подобными системами, а также с мобильных устройств.

В системе предусмотрена возможность работы со следующими форматами файлов: txt, doc, docx, html, XML, CSS, pdf, rtf, mp3, MPEG4 (в том числе h.264), AVI и др.

3. Основные функции

Система позволяет управлять структурой и содержимым сайтов научных периодических изданий, осуществлять электронный документооборот на всех этапах редакционно-издательского процесса отбора, оценки, подготовки, публикации и распространения научных произведений в электронной форме.

В системе реализованы следующие функции:

- создание, редактирование и публикация научных материалов;
- взаимодействие с авторами и читателями;
- взаимодействие с рецензентами;
- подготовка публикации (корректурa, научное редактирование, рецензирование, верстка);
- возможность добавления к научному материалу медиаинформации (аудио, видео и др.) в форматах txt, doc, docx, html, pdf, rtf, mp3, MPEG4;
- обеспечение удаленного доступа ко всем этапам редакционно-издательского процесса;
- обеспечение управления всеми этапами редакционно-издательского процесса;
- размещение в сети Интернет языковых версий информации об изданиях и опубликованных в них произведениях, выборочное отображение информации на языке пользователя и смена языкового интерфейса и языковой версии отображаемого контента без смены адреса URL;
- выведение для просмотра пользователям той части информации об опубликованных произведениях и изданиях в целом, которая существует на языке

пользователя (с автоматическим определением языка пользователя), с обеспечением неизменности адреса URL при переключении языковых версий просматриваемой информации;

возможность просмотра полных текстов произведений в формате HTML и PDF;

привязка нескольких языковых версий полного текста произведения (HTML и PDF) к одной записи о публикации;

создание и управление структурой и содержимым (включая внешний вид и функциональные модули) сайтов научных периодических изданий;

регистрация пользователей сайта, хранение и обработка информации о пользователях;

разграничение пользователей по правам доступа к разделам сайта, опубликованной информации и функционалу;

обмен файлами и информацией с пользователями сайта, в том числе с читателями, авторами научных произведений, рецензентами, редакторами, переводчиками, верстальщиками, корректорами, редакционной коллегией и главным редактором, а также другими пользователями, участвующими в процессе создания, отбора, обработки, подготовки и публикации научных произведений в периодических научных журналах;

протоколирование и контроль этапов отбора и подготовки научных произведений к публикации, автоматизация уведомлений и информирования пользователей;

организация процесса получения пользователями платных редакционно-издательских услуг и оформления подписки в электронной форме, в том числе путем взаимодействия с электронными платежными системами;

обеспечение обмена опубликованными данными с другими платформами по API или посредством файлов (XML, JSON и OAI-PMH);

сбор, обработка и экспорт информации об использовании опубликованной на сайте информации (о посещении страниц, скачивании произведений, цитировании опубликованных произведений), в том числе в международном формате COUNTER;

отображение в коде страниц всех метаданных каждого опубликованного произведения на всех языках, которые были использованы при публикации;

экспорт метаданных опубликованных произведений в библиографические менеджеры и системы управления библиографическими данными (EndNote, Mendeley, Zotero, RefWorks, ProCite, Reference Manager);

создание библиографических ссылок на опубликованные произведения для их цитирования в международных форматах (ГОСТ, APA, ABNT, CBE, MLA, Vancouver, Turabian, BibTeX);

поиск опубликованных произведений и данных;

обмен электронными сообщениями с пользователями;

распространение информации об опубликованном контенте через RSS-каналы, сбор информации из внешних ресурсов по RSS-каналам;

сбор информации с внешних источников (информация о цитировании опубликованных произведений, статистика использования, поисковые запросы);

комментирование опубликованных произведений и модерация комментариев;

размещение аудио- и видеоматериалов в дополнение к опубликованным произведениям.

Для неавторизованных пользователей системы предусмотрены следующие инструменты:

экспорт метаданных опубликованных произведений в библиографические менеджеры;

создание ссылок для цитирования опубликованных произведений в международных форматах;

отправка личных сообщений авторам опубликованных произведений по email;

просмотр полных метаданных статьи;

комментирование опубликованных произведений;

создание версии опубликованного произведения для печати;

поиск ключевых терминов статьи в базах данных и поисковых системах;

просмотр дополнительных материалов к опубликованным произведениям.

4. Роли пользователей в системе

Система позволяет создавать сайты одного или нескольких научных периодических изданий (далее — журнал) путем выделения в общей структуре сайта отдельных директорий.

Одна из основных особенностей платформы — реализация ролей пользователей, каждая из которых в пределах определенного журнала наделяет пользователя соответствующими полномочиями.

4.1. Администратор

Главная роль в системе. Администратор управляет сайтом в целом со всеми журналами, имеет возможность создавать новые директории для новых журналов, удалять старые директории, управлять всеми другими пользователями, наделять их любыми ролями, редактировать данные, изменять настройки, относящиеся к работе сайта в целом.

4.2. Издатель

Главная роль в конкретном журнале либо в нескольких, если издатель связан с ними. Издатель может изменять настройки журнала (структуру и содержание страниц, функциональные модули, прочие параметры), но не участвует в редакционно-издательском процессе.

Функции издателя:

- управление файлами и папками журнала;
- публикация сообщений в новостной ленте;
- включение и выключение языковых версий интерфейса, форм взаимодействия с пользователями, публикуемых статей;
- управление разделами журнала, создание и редактирование форм для рецензентов;
- управление редакционной командой и структурой руководства журнала;
- управление шаблонами сообщений для отправки по электронной почте;
- управление инструментами для неавторизованных пользователей;
- настройка журнала;
- ведение статистики и составление отчетов об использовании сайта;
- управление платежами и платными редакционно-издательскими услугами;
- управление функциональными модулями;
- импорт и экспорт данных об опубликованных произведениях;
- управление учетными записями пользователей (активация и удаление пользователей в системе);
- управление ролями пользователей.

4.3. Редактор

Редактор - главная роль в редакционно-издательском процессе. Редактор управляет (или назначает управляющих) редакционно-издательским процессом в конкретном журнале, начиная от поступления рукописи в редакцию и заканчивая ее публикацией в составе выпуска, а также последующим распространением в электронной форме. Редактор обладает всеми правами редактора раздела.

Возможности редактора в системе:

- выбор пользователя из числа имеющих роль «Литературный редактор» для работы с определенной статьей;
- формирование и назначение задач;
- отправка уведомлений соответствующему пользователю о назначении задачи;
- размещение в системе файла, предназначенного для работы литературного редактора;
- отслеживание даты начала выполнения назначенной задачи литературным редактором;
- получение по факту завершения задачи уведомлений по электронной почте;
- уведомление литературного редактора о том, что задача принята;
- формирование задачи для автора о проверке результатов редактирования, отправка авторам уведомлений по электронной почте;
- замена предназначенного для автора файла статьи в системе;
- отслеживание даты начала выполнения автором назначенной задачи;
- получение по электронной почте уведомления о факте выполнения задачи.

Другие функции редактора:

- управление процессом рецензирования публикаций;
- протоколирование решений редакции и редколлегии;
- уведомление авторов публикаций о действиях с их рукописями;
- управление процессом редактирования принятых статей;
- управление версткой (выдает задания верстальщику по верстке той или иной публикации);
- управление корректурой (выдает задания корректору по корректуре той или иной публикации);
- внесение правок в публикации;
- обновление метаданных и полных текстов публикуемых статей;
- формирование описания выпуска;
- публикация выпуска в системе;
- распространение информации об опубликованном выпуске.

4.4. Редактор раздела

Если публикуемые в журнале материалы каким-либо образом разделяются на разделы, для управления редакционно-издательским процессом в каждом из существующих разделов можно назначить редактора раздела, полномочия которого будут ограничены только теми произведениями, которые относятся к соответствующему разделу. Распределение произведений по разделам осуществляет либо редактор, либо авторы произведений, определяя раздел в момент направления своих произведений в редакцию через сайт журнала. Редактор раздела может принимать или отклонять рукописи, поступившие в раздел, редактором которого он назначен. При отсутствии разделов в журнале необходимости в роли редактора раздела нет.

4.5. Рецензент

Роль рецензента пользователю либо назначается редактором (и редактором раздела), либо пользователь получает ее сам во время регистрации на сайте

соответствующего журнала, указывая о своем желании рецензировать публикации. Объем прав пользователя с ролью «Рецензент» ограничивается возможностью доступа и комментирования еще не опубликованных в журнале произведений в соответствии с приглашениями редактора. Заключение рецензентов в отношении научных произведений сохраняются в системе и могут быть доступны самим рецензентам, редакторам, и использоваться при распространении информации об опубликованных произведениях (открытое рецензирование).

4.6. Автор

Автор может размещать в системе новые рукописи, снабжать рукописи метаданными, дополнительными файлами и сопроводительными документами, просматривать размещенные им статьи и их статус, а также отклоненные редакцией рукописи.

На разных этапах отбора и редакционно-издательской подготовки к публикации пользователь с правами «Автор» обладает следующими возможностями.

4.6.1. На этапе отправки произведения на рассмотрение:

выбор раздела журнала, в котором должна быть опубликована статья;
 формирование заявки на рассмотрение и публикацию статьи;
 составление ответов на заданные редакцией вопросы о соответствии направляемого в редакцию произведения и дополнительных файлов требованиям журнала;

принятие условий публикации статьи (акцепт оферты);

обращение в свободной форме к редакции и издателю;

загрузка в систему файлов статьи, дополнительных и вспомогательных материалов, в соответствии с требованиями редакции к комплекту документов;

внесение в систему описания (метаданных) загружаемых дополнительных файлов на английском и иных языках;

внесение в систему метаданных произведения:

- информации о членах авторского коллектива (включая персональные данные) на английском и иных языках;

- информации о названии произведения на английском и иных языках;

- аннотации произведения на английском и иных языках;

- ключевых слов для поиска произведения на английском и иных языках;

- информации об источниках финансирования проведенной работы, результатом которой является статья, на английском и иных языках;

- списка процитированных в статье произведений;

внесение в систему полного текста произведения с возможностью его форматирования, структурирования и редактирования на английском и иных языках;

заказ и оплата предлагаемых издателем редакционно-издательских услуг онлайн;

получение уведомлений от редакции с подтверждением поступления статьи в редакцию и принятия ее к рассмотрению.

4.6.2. На этапе оценки и рецензирования:

направление сообщений и получение ответов от редактора, назначенного для контроля процесса рассмотрения статьи;

отслеживание процесса рассмотрения (даты, принятые редакцией решения);

ознакомление с принятыми редакцией решениями;

- ознакомление с рецензиями приглашенных редакцией рецензентов;
- загрузка в систему дополнительных файлов по требованию редакции;
- загрузка в систему измененных (исправленных) версий статьи (по требованию редакции и (или) рецензентов);

- корректировка метаданных статьи (описания произведения) на сайте.

4.6.3. На этапе редакционно-издательской подготовки произведения:

- получение от редактора по электронной почте задания на проверку и согласование изменений, внесенных в файл принятой к публикации статьи;

- получение доступа к файлу отредактированной статьи;

- получение доступа к загрузке измененного файла с согласованными со стороны авторов изменениями (обновленного, дополненного, исправленного);

- внесение изменений в метаданные (описание) статьи на сайте журнала;

- уведомление редактора о завершении задачи;

- получение от редактора задания по проверке сверстанной статьи;

- загрузка в систему файла сверстанной статьи с внесенными комментариями и рекомендациями по исправлению ошибок;

- отправка сообщения через интерфейс комментирования — редакторам, литературным редакторам и корректорам статьи;

- уведомление редактора о завершении проверки файлов сверстанной статьи.

4.6.4. После публикации статьи:

- ознакомление с источниками запросов на просмотр статьи («обратные ссылки»);

- ознакомление со статистикой просмотров страницы сайта с опубликованной статьей и скачиваний полных текстов;

- получение доступа ко всей истории рассмотрения и подготовки статьи к публикации — ко всем версиям файлов и рецензиям;

- получение доступа к финальным версиям опубликованных статей (файлам верстки).

4.7. Литературный редактор

Литературный редактор — обобщающее название роли для разных членов редакционной команды, осуществляющих подготовку принятой к публикации рукописи до ее отправки верстальщику (редактирование, форматирование, правка, перевод, аннотирование и т. д.). На роль «Литературный редактор» могут быть назначены последовательно разные пользователи в соответствии с технологической цепочкой подготовки статей, принятой в конкретном издании.

Возможности литературного редактора в системе:

- получение по электронной почте уведомлений от редактора о назначении задачи;

- получение доступа к предназначенному для обработки файлу статьи;

- загрузка в систему результата работы (отредактированного файла);

- уведомление редактора о завершении задачи.

После выполнения задачи литературный редактор теряет доступ к изменению размещенных в системе файлов. Дальнейшее взаимодействие с редактором или авторами может осуществляться через систему обмена электронными сообщениями в электронной редакции или через интерфейс комментирования.

4.8. Верстальщик

Возможности пользователя с правами «Верстальщик» (Художественный редактор) в системе:

получение от редактора заданий на изготовление верстки статьи;

получение доступа к размещенным в системе файлам, необходимым для верстки (отредактированное произведение, изображение, дополнительные файлы, исходные данные и т. д.);

загрузка в систему результатов работы (файлов сверстанных произведений в соответствующих форматах — PDF, HTML, XML, EPUB, FB2);

уведомление редактора по электронной почте о выполнении задания.

Верстальщик выполняет верстку вне системы, на локальном компьютере.

4.9. Корректор

Возможности пользователя с правами «Корректор» («Художественный редактор») в системе:

получение от редактора заданий на проверку файлов сверстанной статьи;

получение доступа к размещенным в системе файлам сверстанных статей;

загрузка в систему результатов работы (файлы сверстанных произведений в необходимых форматах — PDF, HTML, XML, EPUB, FB2 — с внесенными комментариями и рекомендациями по исправлению);

уведомление редактора о выполнении задания по электронной почте.

4.10. Менеджер подписки

Пользователь с правами «Менеджер подписки» имеет доступ к управлению настройками подписки на печатную и электронную версию произведений, к созданию и редактированию профилей подписки и подписных организаций, к управлению доступом пользователей к опубликованному и доступному в рамках подписки (платно) контенту, а также к истории платежей за подписку и редакционно-издательские услуги, проведенных через систему.

4.11. Читатель

Авторизованные в системе пользователи имеют права «Читатель» и могут настраивать уведомления (отправляемые системой или пользователями через систему) и изменять данные личного профиля.

Читатель может просматривать страницы сайта, предназначенные для открытого доступа, и опубликованные на сайте статьи, а также размещать комментарии к ним (при условии включенной функции комментирования).

Читатель может оформлять доступ или подписку на доступ к подписным публикациям, а также заказывать иные платные редакционно-издательские услуги (например, подписку на печатную версию) и проводить оплату через системы онлайн-платежей.

4.12. Неавторизованный пользователь

Неавторизованные в системе пользователи могут просматривать страницы сайта (в том числе страницы опубликованных произведений и размещенные в системе файлы), предназначенные для открытого (бесплатного) доступа. Неавторизованный

пользователь может добавлять адрес электронной почты в список рассылки уведомлений на сайте журнала для получения уведомлений о новых публикациях.

5. Информация для установки и эксплуатации системы

К эксплуатации системы предъявляются два основных блока требований:

- требования к серверу для установки EveSyst;
- требования к операционной системе и ПО на устройствах пользователей.

5.1. Требования к серверу для установки EveSyst

Для установки системы на сервере должно быть установлено следующее ПО:

- интерпретатор языка PHP 7.4;
- СУБД MySQL или MariaDB;
- веб-сервер Apache 2.x;
- операционная система на базе UNIX.

5.2. Требования к системе и ПО пользователя

На системе пользователя должно быть установлено следующее ПО:

- операционная система: Linux 3.0 и выше, Windows 7.0 и выше, MacOS 10.0 и выше;
- браузер с поддержкой JavaScript: MS Internet Explorer, Microsoft Edge, Opera, Google Chrome, Mozilla Firefox.